

**LEDIG VERV**

**SOM FAGFORENINGSLEDER**

*Vår nåværende leder ønsker å tre av, derfor søker vi etter ny leder*

**Tillitsvalgt etter vedtektene med frikjøp – du beholder din ordinære lønn.**

**Størrelsen på frikjøpet vil bli avgjort på årsmøtet i januar 2018**

**Leders oppgaver:**

Leder foreningen i samsvar med handlingsprogrammet og vedtektene. Har ansvar for det organisatoriske arbeidet i foreningen.

**Hovedgjøremål.**

* Planlegge årsmøter, medlemsmøter og styremøter.
* Delta på møter i foreningen og i gruppene.
* Møter i representantskapet i Fagforbundet Vestfold.
* Utarbeide budsjettforslag i samarbeid med kasserer.
* Skal se til at alle representanter fungerer i forhold til sine verv.
* Leder, eller den leder delegerer dette til, er ansvarlig for kontakt med media.
* Skal anvise og attestere foreningens økonomiske forvaltning.
* Saksbehandler til styret i organisatoriske saker.
* Ansvar for utarbeidelse av saker til styremøtene i samarbeid med nestleder.
* Faglig-politisk samarbeid.

**Ansvarsområder.**

* Har ansvar for det organisatoriske arbeidet i foreningen.
* Har i samarbeid med kasserer, sekretær og hovedtillitsvalgt ansvar for at protokoller og medlemsregister er à jour til enhver tid.
* Ansvarlig for intern og ekstern informasjon fra foreningen.
* Faglig-politisk samarbeid
* Ansvarlig for våre medlemmer i de private virksomhetene.

**Samarbeids forhold.**

* Skal samarbeide med hovedtillitsvalgt.
* Skal samarbeide med kasserer i forhold til foreningens regnskap og økonomi.
* Skal samarbeide med sekretær.
* Skal samarbeide med Fane2-ansvarlig (medlemsansvarlig).

**Rapportering.**

* Rapporterer til styret og medlemsmøte/årsmøte.

***Er denne jobben noe du kunne tenke deg, så ta kontakt med valgkomiteen innen 30.november 2017.***

Kontakt Else Holbæk – ehol@notteroy.kommune.no – 45 43 55 99/ 94 83 93 93